



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Santa Caterina" Cagliari



Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI
Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G
Email PEC: caic89300g@pec.istruzione.it Email istituz.: caic89300g@istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivosantacaterina.edu.it

Informativa sul trattamento dei dati personali per il ritiro degli alunni da parte di persone delegate dai genitori (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Con la presente informativa, si forniscono informazioni sul trattamento dei dati personali operati dall'istituto scolastico Santa Caterina per la corretta gestione delle procedure che consentono la presa in consegna degli alunni da parte di persone delegate da coloro che ne detengono la responsabilità genitoriale.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Santa Caterina (tel. 070662525, email caic89300g@istruzione.it, caic89300g@pec.istruzione.it) nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo Santa Caterina.

2. Responsabile Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è:

Dott. Mario Mureddu - email certificata: m.mureddu@pec.it– email: mario.mureddu.dpo@gmail.com
Tel. 3519088944

3. Dati trattati e finalità

I dati personali trattati sono:

- Dati anagrafici e documento di identità dei deleganti
- Dati anagrafici ed estremi di un documento di identità dei delegati

Questi sono stati individuati come i dati personali minimi necessari per garantire l'accertamento dell'identità di colui che firma la delega con firma autografa e per accertarsi dell'identità di colui che si presenterà per la presa in consegna dell'alunno (che sarà invitato ad esibire un documento di identità i cui dati verranno confrontati con quelli raccolti nel modulo che formalizza la delega).

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

4. Conservazione e trattamento

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra la famiglia e l'istituzione scolastica, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore alle finalità per i quali sono stati raccolti.

5. Destinatari

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità sopra indicate al personale amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio presso l'Istituto, ai docenti in servizio presso l'Istituto, ad eventuali docenti ed esperti esterni incaricati dalla scuola, nella loro qualità di personale autorizzato al trattamento. Il personale incaricato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge. E' vietato all'incaricato qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza adeguate ad opera di soggetti appositamente incaricati.

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

6. Diritti dell'interessato

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dal Regolamento Europeo 2016/679; ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha i seguenti diritti:

- di accesso;
- di rettifica
- di cancellazione (diritto all'oblio);
- di limitazione del trattamento;
- di revoca del consenso, nei casi previsti dal Regolamento.

L'interessato ha inoltre diritto alla portabilità dei dati e di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante Privacy).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Massimo Spiga